

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

*az INTERREG VI-A Ausztria-Magyarország Program — ATHU-0200109 – mixAge keretében
projektmenedzsment témakörben*

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

1) AJÁNLATKÉRŐ NEVE, CÍME, TELEFON- ÉS FAXSZÁMA, E-MAIL CÍME:

SOPRONI EVANGÉLIKUS EGYHÁZKÖZSÉG

Címe: 9400 Sopron, Színház utca 27.
Képviseli: Dr. Tóth Károly, Stinner Dávid
adószám: 19884787-2-08
Telefon: +36 99 324 651

A beszerzésben eljár:

Dr. Krisch András tel:+36 99 324 651, e-mail: interreg.sopron@gmail.com

2) PROJEKT RÖVID BEMUTATÁSA

A két partnert, a soproni és a lépesfalvi evangélikusokat két nagyon fontos szál köti össze: a közös történelmi egyházi múlt és kulturális örökség (mint például a Hianz nyelvjárás). A projekt erre építve kínál programokat a két település fiatal és idős generációit összekapcsoló módon, hiszen mind a kulturális örökség, mind a közös történelmi múlt az idősebb generációk számára érvényes és identitásformáló elsősorban, és általuk továbbadható. A projektpartnerek abból indulnak ki, hogy az átörökölt nyelvi és kulturális hagyományok a fiatalabb generációk számára is hagyományforrásként szolgálhatnak, és így egyesítő hatást gyakorolhatnak a generációk között. Projektünk középpontjába a fiatal (14-19 éves) és idős (65 év feletti) generáció találkozási lehetőségeinek bővítését állítjuk. Az idősödő társadalom és az életkorral kapcsolatos előítéletek határon átnyúló probléma, az osztrák és magyar régiókban egyaránt nyomon követhető, és különösen káros hatással van az idősök egészségére és jólétére. Az alapvető problémát a közös gyökerek elvesztése jelenti (nyelvi, kulturális), amelyet csak az idős generáció bevonásával lehet feleleveníteni és átörököteni. Ugyanakkor a fiatalok által képviselt kultúra és az ahhoz való kapcsolódás az idősök számára az életminőség javulását eredményezi. A projektben ezért a modern és hagyományos életviteli (testi és lelki egészség, élet az online térben, hit, mentális egészség, fenntarthatóság) megoldások összekapcsolása történik a határmenti közös történelmi múlt és nyelvjárás tekintetében. Mindez a generációk határmenti értéket hangsúlyozó kulturális rendezvényeken történő találkozásának köszönhetően valósul meg. Tevékenységeink során attitűdméréseken alapuló cselekvési tervet készítünk, majd határmenti intergenerációs rendezvényeket és szemléletformáló kampányt valósítunk meg a közös hagyományok felelevenítésével, és azok illesztésével a modern életvitelhez. Mindezt az idősök és fiatalok találkozásával, részben személyes részvétellel és részben online megjelenéssel valósítjuk meg. A tevékenységek a közös kulturális örökség, egészségtudat és az online térben történő megjelenés témakörökben folynak.

3) A BESZERZÉS TÁRGYA:

az INTERREG VI-A Ausztria-Magyarország Program — ATHU-0200109 – mixAge projekt keretében projektmenedzsment tevékenység ellátása

Feladatok:

A projekt irányítása magában foglalja a munka nyomon követését, a költségek, idő és erőforrások felügyeletét, valamint a minőség- és kockázatkezelést. A projekt teljes életciklusának tervezését, végrehajtását és ellenőrzését, amely során a hatásosságmérés (monitoring és értékelés) kulcsfontosságú a projekt eredményeinek és céljainak elérésének nyomon követéséhez. Ez magában foglalja a projekt teljesítményének, költségvetésének, időbeli előrehaladásának és minőségének folyamatos értékelését, valamint a kockázatok kezelését és a változások menedzselését. A hatásosságmérés segíti a projekt sikerességének objektív megítélését és a szükséges beavatkozások időbeni elvégzését.

A Vállalkozó feladata a projekthez 1 fő projektmenedzser biztosítása. A projektmenedzser látja el a projekt pénzügyi menedzsmentjét is. A projektmenedzser munkáját támogatja a projektben: Lead Partner 1 fő projektkoordinátor, és 1 fő szakmai vezető. A PP2 Partner 1 fő projektkoordinátort foglalkoztat a projektben. A projektmenedzser a JEMS pályázati adatlap és költségvetés ismeretében jár el.

1. Projekt részleteinek áttekintése, beszerzési terv készítése, egyeztetése, kockázatmenedzsment terv készítése, érintettek elemzése. Beszerzési eljárások (4 darab) dokumentációjának elkészítése. A beszerzési tervet és a szükséges beszerzési dokumentációt a projektmenedzser a koordinátorok és a projektterv által adott inputok alapján készíti el és menedzseli a beszerzési eljárásokat és szerződészkötést.
2. Az eljárások során tanácsadás 4 alkalommal
3. Projekt folyamatába épített hatásosságmérés tervezése, eszközök készítése
4. Projektmenedzsment és monitoring: a projekt előrehaladásának folyamatos nyomon követése, részvétel szakmai és lakossági rendezvényeken, workshopokon, egyeztetéseken (havonta személyes találkozók a projektkoordinátorokkal a projekt tevékenységének és ütemezésének, illetve a projekt célok megvalósulása érdekében). Esetleges eltérések, problémák azonosítása, szükség esetén beavatkozás, korrekció kezdeményezése. Kapcsolattartás Partnerekkel. A projektmenedzser havonta találkozókat szervez a projektkoordinátorokkal a projekt tevékenységének és ütemezésének, illetve a projekt célok megvalósulása érdekében. A szükséges módosítási igényt a projektkoordinátorok a probléma felmerülését követő 5 napon belül jelzik a projektmenedzser és a szervezeteknél kijelölt projekt kapcsolattartók felé. A szakmai megvalósulást a koordinátorok/szakmai vezető nyomon követi mindkét projektpartner esetében. A felmerülő problémákat 5 napon belül jelzik a projektmenedzser számára. Hatásosságmérés adatok elemzése a projekt folyamatában (rendezvényeken, résztvevők elégedettségének mérése, résztvevői létszám, tanulmányok háttéradatbázisa, szakmai szervezetek bevonása, együttműködési megállapodások)
5. A projektben 6 havonta, összesen 2 alkalommal a benyújtandó projekt beszámoló és egy alkalommal benyújtandó záró beszámoló készítése partnerek szintjén és projekt szinten egyaránt JEMS rendszerben, amelyhez szükséges információkat a projekt munkatársai biztosítanak a benyújtási határidő előtt 15 munkanappal, ezzel kapcsolatos tanácsadás, javaslatok, hiánypótlási folyamat menedzsmentje. A projektmenedzser a projektkoordinátorokkal és szakmai vezetővel történő havi konzultációkra támaszkodva készíti a projekt szakmai és pénzügyi beszámolóját. A beszámoló felelőse a Lead Partner.
6. Tanácsadás beszámoló készítése és hiánypótlása kapcsán 6 alkalommal
7. Zárás és értékelés: eredmények értékelése hatásosságmérés eredményei szerint, tapasztalatok összegzése, javaslettétel és tanulságok levonása a jövőbeli projektekhez

Egyéb:

A teljesítésigazolás kiállítása a mellékelt Ajánlati táblázatban (3. sz. melléklet) szereplő időterv és részfeladatlista szerint történik, a projekt során 4 alkalommal az ellátott feladatok szerint a 3. sz. mellékletben a feladatoknál megadott keretösszegek mentén. A teljesítésigazolás kiállításának előfeltétele a feladat teljes körű ellátása. **A részteljesítések feladatai az előző pontban szereplő feladatszám jelölés szerint:**

1. mérföldkő: 2025. július 31.
 1. Projekt részleteinek áttekintése, beszerzési terv készítése, egyeztetése, kockázatmenedzsment terv készítése, érintettek elemzése. Beszerzési eljárások (4 darab) dokumentációjának elkészítése. A beszerzési tervet és a szükséges beszerzési dokumentációt a projektmenedzser a koordinátorok által és a projektterv által adott inputok alapján készíti el, és menedzseli a beszerzési eljárásokat és szerződészkötést.
 2. Az eljárások során tanácsadás
 3. Projekt folyamatába épített hatásosságmérés tervezése, eszközök készítése
 4. Projektmenedzsment és monitoring: a projekt előre haladásának folyamatos nyomon követése, hatásosságmérés tevékenység (munkaóra szerint)
2. mérföldkő: 2025. november 30.:
 4. Projektmenedzsment és monitoring: a projekt előre haladásának folyamatos nyomon követése, hatásosságmérés tevékenység (munkaóra szerint)
 5. Feladat szerinti projektbeszámoló munkaóra szerint
 6. Tanácsadás projektbeszámoló kapcsán
3. mérföldkő: 2026. május. 31.
 4. Projektmenedzsment és monitoring: a projekt előre haladásának folyamatos nyomon követése, hatásosságmérés tevékenység (munkaóra szerint)

5. Feladat szerinti projektbeszámoló munkaóra szerint
6. Tanácsadás projektbeszámoló kapcsán

4. mérföldkő: 2026.október 31.

4. Projektmenedzsment és monitoring: a projekt előre haladásának folyamatos nyomon követése, hatásosságmérés tevékenység (munkaóra szerint)
5. Feladat szerinti projektbeszámoló munkaóra szerint
6. Tanácsadás záró projektbeszámoló kapcsán
7. Zárás és értékelés: eredmények értékelése hatásosságmérés eredményei szerint, tapasztalatok összegzése, javaslettétel és tanulságok levonása a jövőbeli projektekhez

4) A SZERZŐDÉS MEGHATÁROZÁSA:

Vállalkozási szerződés

5) A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSÉNEK HATÁRIDEJE:

A szerződés aláírásától folyamatosan a projekt időtartama alatt, de legkésőbb a projekt megvalósítási szakaszának utolsó napjáig.

6) AZ AJÁNLATI ÁR ÉS AZ ELLENSZOLGÁLTATÁS TELJESÍTÉSÉNEK FELTÉTELEI:

Az Ajánlattevőnek az ajánlati árat bruttó ajánlati ár formában, EUR-ban meghatározva kell megadnia a mellékelt „Ajánlati táblázat (3. sz. melléklet)” és az „Ajánlattételi adatlap (1. sz. melléklet)” hiánytalan kitöltésével. Az ajánlattételi adatlapon kérjük a nettó ajánlati ár/ÁFA/bruttó ajánlati árat egyaránt megadni. A 3. sz. mellékletben a zöld színnel kiemelt cellákban kérjük megadni az adott feladatra szánt munkaórát és az óradíjat bruttó EUR értékben. Az ajánlatnak tartalmaznia kell minden olyan adót, vámot, tartalékösszeget vagy egyéb díjat (pl.: anyag, felszerelés, munkaerő, szállítás, ideiglenes szolgáltatások és jogdíjak költségei, szállás, utiköltség kölcsönzés díját, stb.), amely a szerződés (vagy megrendelő) értelmében, vagy egyéb okból az Ajánlattevőt terheli. A 3. sz. melléklet megfelelő oszlopában kérjük megadni - amennyiben ismert – projekt feladatonként a bevonni tervezett alvállalkozók nevét, adószámát, címét és pontos feladatát.

Ajánlatkérő előleget semmilyen jogcímen nem fizet.

A nyertes Ajánlattevő a Megrendelő által kiállított teljesítésigazolást követően nyújthat be számlát a projekt során négy alkalommal a részfeladatok teljesítése szerint. A számla átutalással 8 napos határidővel kerül kiegyenlítésre igazolt szerződésszerű teljesítés esetén.

7) ALVÁLLALKOZÓI TRANSPARENCIA

Az Ajánlatkérő a megvalósítás során a nyertes Ajánlattevő alvállalkozói szerződéseinek tartalmára, összegére és kifizetésére vonatkozóan transzparenciát ír elő, ezek ellenőrzése vizsgálat tárgya lehet. A megvalósítás során alvállalkozó bevonható. Az ajánlattétel időpontjában ismert alvállalkozókat az ajánlatban kérjük megadni a részfeladat és az alvállalkozói díj megadása mellett.

8) AZ AJÁNLATOK BÍRÁLATI SZEMPONTJA:

Legalacsonyabb összegű ajánlat a bruttó ajánlati ár alapján.

Az ajánlattételi eljárásban történő megjelenés feltétele legalább 5 éves szakmai tapasztalat az ajánlattételi felhívás témakörében, melyet az Ajánlatadó nyilatkozatával igazol.

Az ajánlatadáshoz indikatív jelleggel az ajánlattevők figyelmébe ajánljuk az AT-HU Interreg Program Eligibility Manual, Version 1.4, 07.03.2025, 49. oldal található óradíjakat (Table 5 - Hourly rates (unit costs) per performance groups from

selection round 3 onwards) <https://www.interreg-athu.eu/hu/interreg-at-hu-2021-2027/palyazoi-portal/program-utmutato/>

9) HIÁNYPÓTLÁS LEHETŐSÉGE:

Ajánlatkérő teljes körű hiánypótlási lehetőséget biztosít.

10) AJÁNLATTÉTELI HATÁRIDŐ:

2025. július 11. 11.00 óra.

11) AZ AJÁNLAT BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA, CÍME:

Az ajánlatot e-mailben, aláírva pdf formátumban szkennelve kell eljuttatni az Ajánlatkérő következő e-mail címére:

interreg.sopron@gmail.com

vagy az ajánlat postai úton, zárt borítékban, ajánlott küldeményként az alábbi címre is benyújtható 1 eredeti példányban:

SOPRONI EVANGÉLIKUS EGYHÁZKÖZSÉG

Címe: 9400 Sopron, Színház utca 27.

A borítékon fel kell tüntetni az „*INTERREG VI-A Ausztria-Magyarország Program — ATHU-0200109 – mixAge* keretében **Projektmenedzsment témakörben - Ajánlat**”, valamint a „*Tilos felbontani az ajánlattételi határidő lejártáig*” szövegeket.

12) AZ AJÁNLAT NYELVE:

Magyar

13) AZ AJÁNLATOK FELBONTÁSÁNAK HELYE, IDEJE:

SOPRONI EVANGÉLIKUS EGYHÁZKÖZSÉG

9400 Sopron, Színház utca 27.

2025. július 11. 12.00 óra.

Az ajánlattevők a bontás időpontjáról külön értesítést, illetve a bontási eljárásra meghívást nem kapnak. Az Ajánlattevők kiértékelésre kerülnek. Az Ajánlatkérő az ajánlatok bontásáról bontási jegyzőkönyvet készít, melyet az ajánlattevők számára e-mailen keresztül megküld.

14) ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG

Összeférhetetlen, és az eljárás előkészítésében és lefolytatásában, a döntéshozatalban, a szerződés megkötésében és teljesítésének ellenőrzésében nem vehet részt olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból nem képes.

A Kbt. 9. § (1) bekezdés h)-i) pontja szerint in-house szervezetnek minősülő ajánlattevő kivételével nem független az az ajánlattevő, amelyben a támogatást igénylő, illetve hazai partner vagy tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója a hazai partner szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol. Nem független továbbá az ajánlattevő, ha a támogatást igénylő, illetve hazai partner vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

Különösen ilyen oknak minősül a gazdasági vagy más érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek.

15) AZ AJÁNLATTEVŐI MINŐSÉGGEL ÖSSZE NEM FÉRŐ MAGATARTÁSOK

Az ajánlattevő a beszerzési eljárásban nem jelenhet meg a sajátjától eltérő másik ajánlatban sem ajánlattevőként, sem alvállalkozóként, sem alkalmasságot igazoló szervezetként.

„BESZERZÉSI ÚTMUTATÓ Interreg Ausztria-Magyarország 2021-2027 Program hazai partnerei számára” dokumentum szerint az ajánlatkérővel szemben az ellenőrzésnek különösen az az elvárása, hogy megítélje azt, hogy az eljárásban részt vett – nem nyertes – ajánlattevőnek a teljesítésbe alvállalkozóként történő bevonása az alapelvek megsértését megvalósítja-e (ilyen eset lehet például, ha bizonyíték merül fel arra vonatkozóan, hogy az ajánlattevő és a leendő alvállalkozó a beszerzési eljárás során megállapodott a későbbi, alvállalkozóként történő bevonásról). A szerződés teljesítésekor ezért az Ajánlatkérő az alvállalkozókra vonatkozó részletes információkat kérhet és kötelezővé teszi a nyertes Ajánlattevő számára a megvalósításba bevont alvállalkozók nevének és címének az alvállalkozói szerződéskötés aláírását követő 5 munkanapon belüli közlését az Ajánlatkérő számára. Az Ajánlatban, a 3 sz. mellékletben kérjük megadni az ajánlatadáskor már ismert, bevonni tervezett alvállalkozókat.

16) EGYEBEK

Az árajánlatot az ajánlattételi felhívás melléklete szerinti adatlap (1. melléklet), nyilatkozat (2. melléklet) és ajánlati táblázat (3. melléklet) géppel történő kitöltésével kérjük elkészíteni.

A projekttel kapcsolatban az ajánlattétel elősegítése érdekében további felvilágosítás az alábbi email címeken kérhető az ajánlattételi szakaszban: interreg.sopron@gmail.com

Az Ajánlatkérő és a nyertes Ajánlattevő között létrejött szerződés kizárólag abban az esetben kerülhet módosításra, ha a szerződéskötést követően merül fel olyan, az ajánlatkéréskor, illetve a szerződéskötéskor előre nem látható körülmény, amely a módosítást indokolttá teszi. Az Ajánlatkérő köteles biztosítani, hogy a szerződés megkötését követően nem kerül sor annak oly módon történő módosításra, amely sértene az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők közötti egyenlő bánásmódot.

Ajánlatkérőt a beszerzés tekintetében megrendelési/ szerződéskötési kötelezettség nem terheli.

Az ajánlatkérési dokumentációt kizárólag elektronikusan küldjük meg, és egyidőben elérhetővé tesszük a honlapunkon az ajánlatadásra rendelkezésre álló időszakban.

17) KÖTELEZŐEN CSATOLANDÓ DOKUMENTUMOK

A jelen felhívás mellékletei szerint:

1. számú melléklet: Az ajánlat tartalma AJÁNLATTÉTELI ADATLAP (Felolvasólap),
2. sz. melléklet Ajánlattételi nyilatkozat
3. sz. melléklet: Ajánlati táblázat

A cégkivonatot az Ajánlatkérő ellenőrzi, amennyiben a cégkivonat szerint cégügyében el nem bíralt módosítás van folyamatban, az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezteséről a cégbíróság által megküldött igazolást, egyszerű másolati példányban.

Kelt: Sopron, 2025. július 3.

Tisztelettel:



Dr. Tóth Károly, Stinner Dávid
SOPRONI EVANGÉLIKUS EGYHÁZKÖZSÉG



**1. sz. melléklet
AJÁNLATTÉTELI ADATLAP**

A SOPRONI EVANGÉLIKUS EGYHÁZKÖZSÉG RÉSZÉRE

**INTERREG VI-A AUSZTRIA-MAGYARORSZÁG PROGRAM — ATHU-0200109 – MIXAGE PROJEKT
KERETÉBEN
PROJEKTMONITORING ÉS HATÁSOSAGMÉRÉS TEVÉKENYSÉG TÉMAKÖRÉBEN**

Ajánlattevő cégadatai

Cég neve:
Székhelye:
Adószáma:
Telefonszáma:
Email címe:
Ajánlattevő honlap címe:

Ajánlati ár

Az Ajánlattételi felhívás 3. bekezdésében ismertetett feladat-meghatározás alapján a feladatok ellátását az alábbi ellenszolgáltatásért vállaljuk, melyet a 3. sz. melléklet szerinti Ajánlati táblázatban részletezünk.

Feladat megnevezése	Nettó ár összesen	ÁFA összesen	Bruttó ár összesen
Projektmonitoring és hatásosagmérés tevékenység díja összesen	,- EUR	,- EUR	,- EUR

A benyújtott ellenszolgáltatás összege tartalmaz minden olyan vámot, adót, tartalékösszeget vagy egyéb díjat (pl.: anyag, felszerelés, munkaerő, szállítás, ideiglenes szolgáltatások, és jogdíjak költségei, stb.), amely a szerződés értelmében, vagy egyéb okból az Ajánlattevőt terheli. Az Ajánlatkérővel szemben a fentiekben túl további igény benyújtásával nem élek. Ajánlat érvényessége: az ajánlattételi határidő lejártától 30 nap.

Az ajánlattételi eljárásban történő megjelenés feltétele legalább 5 éves tapasztalat az ajánlattételi felhívás témakörében, melyet az Ajánlatadó nyilatkozatával igazol.

Fizetés az ajánlattételi felhívásban részletezett részteljesítések szerint, a projekt időszaka alatt 4 alkalommal. Az Ajánlatkérő az Ajánlattevő részére az ajánlatában szereplő díjat fizeti meg. A díjat az Ajánlatkérő által adott teljesítésigazolás alapján kiállított számla kiállításától számított 8 napon belül, átutalással fizeti meg. Az Ajánlatkérő előleget nem fizet. A megvalósítás során az ajánlatadásakor ismert, bevonni tervezett alvállalkozók a 3. sz. mellékletben kerültek feltüntetésre. Az Ajánlatkérő a megvalósítás során a nyertes Ajánlattevő alvállalkozói szerződéseinek tartalmára, összegére és kifizetésére vonatkozóan transzparenciát ír elő. A megvalósítás során alvállalkozó bevonható. A felmerült költséget Intézményünk a mixAge **ATHU-0200109** terhére kívánja elszámolni

Kelt:(hely), év nap

.....

cégszerű aláírás

2. sz. melléklet: AJÁNLATTÉTELI NYILATKOZAT1

Alulírott(ak), mint a (cégek megnevezése, címe).
kötelezettségvállalásra jogosultja/jogosultjai kijelentem/kijelentjük, hogy a SOPRONI EVANGÉLIKUS EGYHÁZKÖZSÉG által meghirdetett INTERREG VI-A AUSZTRIA-MAGYARORSZÁG PROGRAM — ATHU-0200109 – MIXAGE PROJEKT KERETÉBEN PROJEKTMENEDZSMENT tárgyú egyszerű beszerzési eljárásban részt kívánok venni. Az ajánlattételi felhívás, valamint a rendelkezésünkre bocsátott beszerzési dokumentumok minden formai és tartalmi követelményét, előírását, utasítását és műszaki leírását alaposan áttanulmányoztuk. Kijelentjük, hogy ezek valamennyi feltételét megismertük, megértettük, és jelen nyilatkozatunkkal magunkra nézve kötelező érvényűnek tekintjük és elfogadjuk.

Vállaljuk, hogy az eljárás során az ajánlattételi felhívásban és a beszerzési dokumentumokban meghatározott feltételeknek megfelelően teszünk ajánlatot, és teljesítés esetén a vállalt kötelezettségeinknek mindenben eleget teszünk.

a) az ajánlatkérő által a beszerzési eljárás vagy annak előkészítése során végzett tevékenységekben semmilyen módon nem vettem részt;

b) az általunk képviselt szervezet

ba) vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja,

bb) tulajdonosa,

bc) illetve a ba)-bb) pontban említett személyek közös háztartásban élő hozzátartozója az ajánlatkérő szervezetnél az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységben nem vett részt.

c) Nyilatkozunk, hogy az Ajánlattételi Felhívás 14) pontja szerinti összeférhetetlenség az Ajánlattevő vonatkozásában nem áll fenn

Vállaljuk, hogy nyertes ajánlat esetén a beszerzési dokumentumokban foglalt feltételek, valamint az ajánlatunkban vállalt kötelezettségek teljesítését a vonatkozó jogszabályok maradéktalan betartásával végezzük, és a megvalósítás során alvállalkozóként nem vonunk be olyan személyt, akire a fenti kizáró okok bármelyike vonatkozik.

Kijelentjük, hogy az ajánlatunk részét képező valamennyi dokumentum tartalma a valóságnak megfelel, azokért teljes felelősséget vállalunk.

Nyilatkozunk továbbá, hogy a 2004. évi XXXIV. törvény (KKV tv.) 3. § szerint a vállalkozásunk besorolása az alábbiak szerint alakul (a megfelelő aláhúzendő):

mikrovállalkozás kisvállalkozás középvállalkozás nem tartozunk a KKV tv. hatálya alá

Kijelentjük, hogy társaságunk esetében a cégkivonat alapján cégügyben el nem bírált módosítás (aláhúzendő a megfelelő):

folyamatban van / nincs folyamatban.

Amennyiben folyamatban van a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkeztetéséről a cégbíróság által megküldött igazolást, egyszerű másolati példányban csatolom ajánlatunkhoz.

Kelt: év hó nap

Cégszerű aláírás